

**Приложение 1 к РПД Б1.В.01.02 Организация логопедического сопровождения в ДОО
и школе
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) Логопедия
Форма обучения – очная
Год набора – 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Специальной педагогики и специальной психологии
2.	Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
3.	Направленность (профиль)	Логопедия
4.	Дисциплина	Организация логопедического сопровождения в ДОО и школе
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило,

заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

С методическими рекомендациями по формам самостоятельной работы можно ознакомиться на сайте www.masu.edu.ru в разделе Библиотека – Электронный каталог – Электронные документы. Полная версия доступна при входе в «Личный кабинет». Поиск методических рекомендаций по названию [Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры 44.03.03 и 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование: методические рекомендации/ [сост. Ю. А. Афонькина]. – Мурманск : МАГУ, 2018. – 61 с.]

1.4. Методические рекомендации по формам контроля.

Разработка презентации

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.
Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Работу над курсовой работой необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники.

Чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

Далее студент приступает к изложению материала. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников или нормативных актов. Выявив нарушение этого требования, ведущий преподаватель-научный руководитель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Изложение материала необходимо подкреплять ссылками на источники.

Не допускается использование в качестве готовой курсовой работы ресурсов сети интернет или иных централизованных информационных ресурсов, свидетельствующих о несамостоятельном выполнении данной работы.

После написания курсовой работы и ее представления на кафедру она подлежит рецензированию научным руководителем.

К защите допускаются только проверенные ведущим преподавателем работы, которые должны быть сданы не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Если курсовая работа не допущена к защите, то она должна быть переработана

студентом в соответствии с замечаниями преподавателя и вновь предоставлена на проверку.

Курсовая работа должна включать: титульный лист; содержание; введение; основная часть (не менее двух глав), состоящая из двух-трех параграфов, заключение и список литературы.

При необходимости курсовая работа может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц машинного текста. При оформлении курсовой работы следует соблюдать следующие правила:

1) Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4.

2) Следует использовать шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта-14. Выравнивание текста производится по ширине текста.

3) Межстрочный интервал-1,5 строки.

4) Поля: сверху и снизу-20мм, слева-30мм, справа-10мм; абзацный отступ- 1,25 см.

5) Ссылки (сноски) нумеруются последовательно в пределах страницы, на каждой новой странице нумерацию ссылок начинают сначала.

6) Допускается применение полужирного начертания только к заголовкам глав и параграфов.

7) Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.

8) Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы ставится вверху с выравниванием по центру.

9) Список литературы и сноски оформляются в соответствии с действующими ГОСТ-ами по оформлению библиографического списка.

Введение является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страниц. Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы, ее значение, новизна, актуальность и практическое значение.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной страницы показать суть проблемной ситуации и ее значимость.

Необходимо отметить также степень разработанности темы, сформулировать цель и задачи курсовой работы, дать определение предмету и объекту исследования, методы исследования.

Основная часть курсовой работы должна четко соответствовать ее теме. Выходы за пределы темы считаются существенным недостатком.

В заключении курсовой работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные студентом на их основе. Основные результаты и выводы следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений.

Заключение может включать в себя и практические предложения, которые должны исходить из круга работ, проведенных лично студентом. Данные предложения повышают ценность теоретических материалов.

Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте курсовой работы. Если студент делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

Не следует включать в список литературы те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы и которые фактически не были использованы.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся:

- нормативные источники;
- книги и монографические материалы;
- статьи из периодической печати;
- учебная литература.

Каждую структурную часть курсовой работы (введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь полный заголовок.

После написания курсовой работы и ее представления на кафедру она подлежит рецензированию ведущим преподавателем. Сам процесс рецензирования курсовой работы включает в себя:

- определение положительных сторон работы;
- выявление и исправление ошибок, неточностей;
- составление рецензии (отзыва) с выводом о допуске работы к защите.

Проверяя работу студента, преподаватель отмечает ошибки, неточности и пробелы, указывает, в чем их суть, обращает внимание (если это имеет место в работе) на небрежность в изложении или техническом оформлении текста, на недостаточно четкие формулировки, подчеркивает замеченные орфографические ошибки и стилистические погрешности.

1. Курсовая работа не допускается к защите, если:

- полностью или в значительной степени выполнена не самостоятельно, то есть путем механического переписывания первоисточников, учебников и другой литературы;
- работа, в которой выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- работа, характеризующаяся низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления.

Повторно выполненная работа проверяется преподавателем, ранее рецензировавшим ее, только в том случае, если к ней приложена незначительная работа.

После проверки преподавателем курсовой работы следует тщательным образом ознакомиться с замечаниями, которые отметил преподаватель. В процессе работы над ошибками студент должен внимательно изучить и учесть все замечания преподавателя, сформулировать правильные ответы, подготовить дополнения и уточнения к тем или иным вопросам. Кроме того, студенту следует еще раз просмотреть курсовую работу постранично, сделать все необходимые выписки и подготовиться к устным ответам на вопросы, которые могут быть ему заданы во время защиты работы на зачете.

Защита курсовой работы осуществляется публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, с участием ведущего преподавателя и в присутствии студентов, допущенных к защите.

Студент в течение 10-15 минут кратко характеризует актуальность темы, цель и основное содержание работы, последовательно и четко отвечает на замечания преподавателя.

Студент, не представивший в установленный срок курсовой работы, не допускается к зачетно-экзаменационной сессии. В представленный перечень тем курсовых работ могут вноситься изменения (дополнения) по наиболее актуальным проблемам в данной сфере.

Выполненные курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру для хранения. По истечении установленного срока хранения списываются по акту и уничтожаются.

Вышеуказанные требования по оформлению должны быть соблюдены при подготовке любого иного научного исследования в связи с участием в научных и социально-значимых мероприятиях в институте или в университете.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка студентов к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Непосредственную подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать программные вопросы к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Студентам, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

1.6. II. Планы практических занятий

Тема №1. Психолого-педагогическая характеристика детей дошкольного возраста с нарушением речи. Форма проведения – ПР (10 часов), в том числе в интерактивной форме (дискуссия) – 8 час.

План.

1. Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста с ТНР в ДОО.
2. Сущность психолого-педагогического сопровождения.
3. Формы взаимодействия участников процесса дошкольной адаптации детей дошкольного возраста с ТНР.
4. Специфика и содержание работы с педагогами, родителями и дошкольниками.

Литература: [1, с. 6-64], [2, с. 5-42], [3, с. 16-33. С. 266-308].

Вопросы для самоконтроля.

1. Требования к предметно-пространственной развивающей среде.
2. Логопедический кабинет.
3. Паспорт кабинета, оборудование.
4. Взаимодействие с педагогами.
5. Сотрудничество с родителями.

Задания для самостоятельной работы.

1. подготовить конспекты по вопросам плана (основная литература);
2. составить таблицу «Технологии работы с детьми, имеющих нарушение речи».

Тема №2. Особенности диагностики дошкольников с нарушением речи. Форма проведения – ПР (10 часов), в том числе в интерактивной форме (круглый стол) –8 час.

План.

1. Общая характеристика методов психолого-педагогического изучения.
2. Наблюдение в психолого-педагогической диагностике.
3. Беседа в психолого-педагогической диагностике.
4. Эксперимент в психолого-педагогической диагностике.
5. Метод анализа продуктов деятельности в психолого-педагогической диагностике.
6. Метод анализа медицинской документации в психолого-педагогической диагностике

Литература: [1, с. 6-64], [2, с. 5-42], [3, с. 16-33. С. 266-308].

Вопросы для самоконтроля.

1. Особенности интеллектуального развития и развития познавательной деятельности детей с нарушениями речи.
2. Принципы организации и реализации логопедической помощи детям с нарушением речи.
3. Направления, формы и методы логопедической работы с детьми с нарушениями речи

Задания для самостоятельной работы.

Разработка фрагмента логопедического занятия на тему (предложенную преподавателем) по следующей схеме:

1. Выпишите систему планируемых результатов, формируемых на данном фрагменте занятия
2. Определите задачи данного фрагмента занятия:
 - Образовательные
 - Коррекционно- развивающие;
 - Воспитательные
3. Определите этапы занятия. Обоснуйте их последовательность.
4. Установите методы и методические приемы занятия
5. Продумайте средства обучения
6. Определите последовательность действий логопеда
Опишите последовательность действий обучающихся.

Тема №3. Содержание логопедической работы дошкольниками с нарушением речи.

Форма проведения – ПР (12 часов).

План.

1. Особенности работы дошкольниками с ТНР в условиях логопункта.
2. Развитие артикуляционной стороны речи.
3. Формирование лексико-грамматической стороны речи.
4. Обучение составлению собственных связных устных высказываний.
5. Виды работы с родителями, воспитывающих дошкольников с ТНР.

Литература: [1, с. 6-64], [2, с. 5-42], [3, с. 16-33. С. 266-308].

Вопросы для самоконтроля.

1. Разделы работы по развитию речи, формирование связной речи детей как приоритетное направление в работе.
2. Речевые возможности детей, имеющих 3-й и 4-й уровни ОНР.
3. Определить основные понятия логопедической работы по формированию связной речи у дошкольников с речевыми нарушениями.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить комплекс артикуляционной гимнастики для детей с нарушением речи.
2. Составление конспект логопедического занятия для детей с речи.
3. Проанализировать конспекты логопедических занятий для детей с речи

Тема №4. Психолого-педагогическая характеристика детей младшего школьного возраста с нарушением речи. Форма проведения – ПР (12 часов).

План

1. Психолого-педагогическое сопровождение детей младшего школьного возраста с ТНР в школе.
2. Сущность психолого-педагогического сопровождения.
3. Языковая, психолого-педагогическая, учебная и культурная адаптация как структурные компоненты модели психолого-педагогического сопровождения.
4. Формы взаимодействия участников процесса школьной адаптации детей младшего школьного возраста с ТНР.
5. Специфика и содержание работы с педагогами, родителями и учащимися.

Литература: [1, с. 6-64], [2, с. 5-42], [3, с. 16-33. С. 266-308].

Вопросы для самоконтроля.

4. Логопедическое обследования младших школьников с нарушением письма.
5. Организация логопедической работы по преодолению дисграфии у младших школьников.
6. Направления логопедической работы по преодолению дисграфии у младших школьников.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проведите сравнительный анализ имеющихся клинических классификаций речевого развития у детей.
2. Ознакомьтесь с психологической классификацией отклоняющегося развития Н.Я. Семаго и М.М. Семаго. В чём её отличие от других классификаций и какова возможная роль в организации коррекционной и развивающей работы с детьми?
3. Обоснуйте взаимосвязь психолога и логопеда в работе?

4. По каким направлениям осуществляется психолого-логопедическое обследование младших школьников? В чём заключается своеобразие обследования детей с ТНР?

Тема №5. Особенности диагностики младших школьников с нарушением речи. Форма проведения – ПР (10 часов).

План

1. Сущность диагностики коммуникативно-речевой компетенции младших школьников с ТНР.
2. Выявление уровня владения разговорной речью (говорение).
3. Выяснение навыка чтения.
4. Степень владения навыком письма.
5. Особенность подбора языкового дидактического материала для выявления умения употреблять ребенком в разговорной речи слова различных тематических групп, словосочетания, простые нераспространенные предложения, а также способность вести диалог и составлять рассказ по картинке.
6. Составление протокола педагогической диагностики.

Литература: [1, с. 6-64], [2, с. 5-42], [3, с. 16-33. С. 266-308].

Вопросы для самоконтроля.

1. В чем заключается сущность психолого-педагогической диагностики младших школьников с ТНР?
2. Раскрыть особенности работы на трех этапах языковой адаптации: диагностического, обучающего и коррекционного.
3. Какие формы сотрудничества используют учителя, психологи, социальные педагоги и родители с целью социально-педагогической диагностики.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подобрать дидактический и речевой материал для обследования звукопроизношения
2. Подобрать дидактический и речевой материал для обследования фонематического восприятия
3. Составить протокол обследования звукопроизношения.
4. Составить протокол обследования фонематического восприятия
5. Подобрать дидактический материал для обследования интонационного строя речи.

Тема №6. Содержание логопедической работы с младшими школьниками с нарушением речи. Форма проведения – ПР (10 часов).

План.

1. Особенности работы с младшими школьниками с ТНР в условиях школьного логопункта.
2. Развитие артикуляционной стороны речи.
3. Формирование лексико-грамматической стороны речи.
4. Обучение составлению собственных связных устных и письменных высказываний.
5. Работа над овладением лексикой речевого этикета и культурой общения.
6. Виды работы с родителями, воспитывающих младших школьников с ТНР.

Литература: [1, с. 6-64], [2, с. 5-42], [3, с. 16-33. С. 266-308].

Вопросы для самоконтроля.

1. Особенности работы с младшими школьниками с ТНР в условиях школьного логопункта.
2. Развитие артикуляционной стороны речи.
3. Формирование лексико-грамматической стороны речи.
4. Обучение составлению собственных связных устных и письменных высказываний.
5. Работа над овладением лексикой речевого этикета и культурой общения.
Виды работы с родителями, воспитывающих младших школьников с ТНР.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подобрать приемы работы по формированию связной речи детей со II-м уровнем ОНР.
2. Составить планирование работы по развитию связной речи у обучающихся с речевыми нарушениями.